

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и туризма
Магаданской области
_____ Л.А. Горлачева

15 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования и исполнения бюджета
Министерства культуры и туризма Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и исполнения бюджета министерства культуры и туризма Магаданской области (далее - отдел) является структурным подразделением министерства культуры и туризма Магаданской области (далее - Министерство) и находится в подчинении министра культуры и туризма Магаданской области (далее - Министр).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела планирования и исполнения бюджета (далее –начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министра.

1.3. Структуру и численность отдела определяет Министр по согласованию с начальником отдела планирования и исполнения бюджета.

1.4. Должности в отделе замещаются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и штатным расписанием Министерства.

1.5. Распределение обязанностей между государственными гражданскими служащими отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Утверждение должностных регламентов служащих отдела осуществляет Министр.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, приказами министра культуры и туризма Магаданской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Повышение эффективности экономических механизмов, обеспечивающих проведение единой государственной политики в сфере культуры и туризма, направленные на обеспечение эффективного научно обоснованного управления культурными процессами, протекающими на территории области, с учетом интересов и запросов населения, анализа состояния отрасли и тенденций ее развития.

2.2. Повышение экономической эффективности использования средств, направляемых на развитие сфер культуры, искусства, досуга, среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры, охраны и использования объектов культурного наследия, поддержки народных художественных промыслов, туризма, в том числе на основе бюджетирования, ориентированного на результат.

2.3. Обеспечение исполнения областного бюджета по финансированию расходов сферы культуры, субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, субсидии бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления.

2.4. Организация контроля за целевым и эффективным использованием средств областного и федерального бюджетов в пределах полномочий Министерства.

3. Функции

3.1. Рассмотрение проектов федеральных и областных законов и нормативных правовых актов, подготовка замечаний и предложений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений к заседаниям Правительства Магаданской области и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Разработка и подготовка к утверждению проектов перспективных и текущих финансовых планов деятельности Министерства, составление проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Подготовка исходных данных совместно с другими структурными подразделениями Министерства для разработки долгосрочных федеральных и государственных программ в сфере культуры и туризма. Анализ выполнения мероприятий.

3.5. Участие в подготовке и согласовании соглашений о предоставлении бюджету Магаданской области субсидий из федерального бюджета на софинансирование мероприятий в сфере культуры и туризма Магаданской области.

3.6. Подготовка соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на развитие сфер культуры, искусства, досуга, среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры.

3.7. Согласование договоров, государственных контрактов на выполнение работ, предоставление услуг и предоставление субсидий, заключаемых Министерством.

3.8. Организация работы с областными государственными учреждениями, подведомственными Министерству по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.9. Расчет нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого, особо ценного движимого имущества и расходов на уплату налогов подведомственными Министерству бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения).

3.10. Подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетным учреждениям.

3.11. Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

3.12. Контроль за составлением сметы расходов казённых учреждений.

3.13. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности казённых учреждений.

3.14. Составление и анализ бюджетной сметы в пределах доведенных Министерству соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.15. Разработка положений об оплате труда, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями областной государственной гражданской службы Министерства.

3.16. Подготовка проектов приказов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.17. Составление и предоставление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.18. Подготовка совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности бюджетной и бухгалтерской отчетности.

3.19. Участие в проведении совещаний, семинаров, балансовых комиссий.

3.20. Участие в составе конкурсной (аукционной) комиссии Министерства по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.21. Организация взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями, органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.22. Мониторинг и применение на практике бюджетного, финансового и налогового законодательства.

3.23. Изучение и применение современных методов анализа экономических показателей.

3.24. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Министерства, подведомственным учреждениям по экономическим вопросам.

3.25. Ведение делопроизводства и номенклатуры дел в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

3.26. Подготовка нормативных документов, методических рекомендаций по вопросам оплаты труда и заработной платы в организациях сферы министерства в соответствии с указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и действующим трудовым и налоговым законодательством.

3.27. Методическое руководство по вопросам ведения штатных расписаний подразделений министерства и подведомственных учреждений.

3.28. Учет штатной численности работников министерства и подведомственных учреждений.

3.29. Подготовка нормативных документов по оплате труда и материальному стимулированию работников министерства и подведомственных учреждений.

3.30. Рассмотрение обращений работников по вопросам оплаты труда.

3.31. Представление в министерство финансов области проекта объемов бюджетного финансирования для обеспечения деятельности министерства и

подведомственных учреждений по показателям функциональной и экономической классификации расходов.

3.32. Представление предложений по уточнению сводной бюджетной росписи в установленном в порядке.

3.33. Организация бюджетного учета, осуществление контроля за отчетностью финансово-хозяйственной деятельности министерства и подведомственных учреждений.

3.34. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности.

3.35. Учет плановой и фактической численности работников министерства и подведомственных учреждений.

3.36. Своевременное составление сводных бюджетных отчетов и защита их в уполномоченных органах.

3.37. Разработка и доведение до подведомственных учреждений указаний и разъяснений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.38. Совершенствование программного обеспечения планирования, бюджетного учета и отчетности в подведомственных учреждениях на основе современных информационных технологий.

3.39. Осуществление текущего и предварительного контроля за целевым использованием средств согласно утвержденной смете доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников.

3.40. Изучение и анализ деятельности муниципальных учреждений культуры, не являющихся подведомственными Министерству, мониторинг.

3.41. Анализ и контроль заработной платы муниципальных учреждений культуры.

3.42. Подготовка и дальнейшее ведение соглашений о финансировании муниципальных образований, в том числе в рамках областных целевых программ.

3.43. Сбор и обработка заявок и обращений муниципальных образований.

3.44. Консультирование по направлениям деятельности отдела.

3.45. Сбор и обработка статистической информации.

3.46. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности отдел имеет право в установленном порядке:

4.1. Запрашивать и получать необходимые сведения для принятия решений по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, структурных подразделений Министерства.

4.2. Давать структурным подразделениям Министерства, подведомственным учреждениям указания по методике экономических расчетов, учета и планирования, которые являются обязательными для исполнения.

4.3. Представительствовать от имени Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.4. Проверять правильность и обоснованность расчетов экономических показателей, иной учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Министерства, подведомственными учреждениями.

4.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Министерстве, подведомственных учреждениях.

4.6. Привлекать специалистов структурных подразделений Министерства, экспертов сторонних организаций для участия в

рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Организовывать и осуществлять проверки финансовой деятельности подведомственных учреждений.

4.8. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию структуры Министерства.

4.9. Использовать в своей деятельности информационные ресурсы, системы связи и коммуникаций.

4.10. Иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за работу отдела несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям Министерства недостоверной информации в пределах компетенции отдела;

- представление органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и организациям недостоверной информации в пределах компетенции отдела;

- не обеспечение сохранности вверенного отделу имущества;

- несоответствие действующему законодательству подготовленных отделом проектов документов.

5.3. Ответственность служащих отдела устанавливается их должностными регламентами.
